

**«Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті»
коммерциялық емес акционерлік қоғамы**

**8D08701 – «Аграрлық техника және технология» білім беру
бағдарламасының докторанттары үшін ғылыми-зерттеу
және педагогикалық практика бойынша**

БАҒДАРЛАМА

Алматы, 2025 ж.

«Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті»
коммерциялық емес акционерлік қоғамы

8D08701 – «Аграрлық техника және технология» білім беру
бағдарламасының докторанттары үшін ғылыми-зерттеу
және педагогикалық практика бойынша

БАҒДАРЛАМА

Алматы, 2025 ж.

Авторлар:

Ниязбаев А. - PhD, «Аграрлық техника және машина жасау»
кафедрасының меңгерушісі;
Жумагулов Ж. - қауымдастырылған профессор, т. ғ. к.;
Қалым Қ. - қауымдастырылған профессор, PhD.

Докторанттар үшін 8D08701 – " Аграрлық техника және технология " білім беру бағдарламасы бойынша зерттеу және педагогикалық практика бағдарламасы «Аграрлық техника және машина жасау» кафедрасының отырысында талқыланды, Хаттама № 3 от 23.10.2024 ж.

«Инженерлік технологиялар» факультетінің Академиялық комитеті мақұлдаған. Хаттама №3, 28.10.2024ж.

«Инженерлік технологиялар» факультеті кеңесінің отырысында бекітілді. 28.10.2024 ж. №3 хаттама.

Оқу процесінің мазмұны бөлімінде тіркелген № 173 31.01.2025

© Ниязбаев А. және т.б., 2025 ж.
© «Полиграфия» баспаханасы, 2025 ж.

Мазмұны

1. Қолдану саласы	4
2. Нормативтік сілтемелер	4
3. Жалпы ережелер	4
4. Ғылыми-педагогикалық бағыт магистранттарының зерттеу практикасы	5
5. Ғылыми-педагогикалық бағыт магистранттарының педагогикалық практикасы	9
6. Қосымшалар	14

1. Қолдану саласы

Осы бағдарлама Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университетінің, «Инженерлік технологиялар» факультетінің, «Аграрлық техника және машина жасау» кафедрасының докторанттарының кәсіби практикасын ұйымдастыруға және өткізуге қойылатын негізгі талаптарды қамтиды.

Бағдарлама 8D08701 – " Аграрлық техника және технология " білім беру бағдарламасының докторанттарына арналған

2. Нормативтік сілтемелер

Осы Қазақ ұлттық аграрлық университетінің "докторанттарға арналған кәсіптік практика бағдарламасы" (бұдан әрі-Бағдарлама) мынадай нормативтік-құқықтық құжаттардың талаптары мен ұсынымдарына сәйкес әзірленді және рәсімдерді белгілейді:

1.1. Қазақстан Республикасының Білім туралы Заңы (14.01.2014 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен);

1.2. ҚР МЖМС 5.03.005-2009. Қазақстан Республикасының Білім беру жүйесі. Кәсіби тәжірибе. Негізгі ережелер;

1.3. ҚР МЖМС 5.04.033-2011. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім. Магистратура. Негізгі ережелер;

1.4. Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары (ҚР БҒМ 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен бекітілген) (02.06.2014 ж. өзгерістермен толықтырулармен);

1.5. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы № 1080 қаулысымен бекітілген) (ҚР Үкіметінің 2016.05.13 №292 қаулысымен өзгерістермен толықтырулармен);

3. Жалпы ережелер

Докторанттардың кәсіби практикасы жоғары білікті мамандарды даярлаудың маңызды құрамдас бөлігі болып табылады және әртүрлі ғылыми-зерттеу институттары мен өндірістік кәсіпорындарда өткізіледі.

Докторанттардың практикасы университетте Оқу процесінде алынған теориялық білімді бекітуге, практикалық дағдыларды игеруге, сондай-ақ ұйымдастырушылық жұмыстың инновациялық тәжірибесін игеруге бағытталған.

4. Ғылыми-педагогикалық бағыттағы докторанттардың зерттеу практикасы

Ғылыми-педагогикалық басқарма докторанттарының зерттеу практикасы жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесі мен ғылыми-зерттеу секторы үшін ғылыми кадрлар даярлаудың ажырамас бөлігі болып табылады. Осы бағыттағы дәрігерлер терең ғылыми-педагогикалық дайындыққа ие, қазіргі заманның өзекті мәселелерін шеше алады, қоғамның қазіргі талаптарына жауап беретін тұлғаны қалыптастыра алады.

Ғылыми-зерттеу практикасының нәтижелері магистрлік диссертацияны дайындауда қолданылады.

Тәжірибе ғылыми-зерттеу ұйымдарында, университеттің мамандандырылған зертханаларында, ғылыми-білім беру және инновациялық орталықтар базасында жүргізіледі.

Зерттеу практикасы оқу жоспарларына сәйкес ұйымдастырылады. Практиканың мазмұны, нысандары мен мерзімдері диссертациялық зерттеулердің тақырыптарына сәйкес әзірленеді.

Зерттеу тәжірибесінің міндеттері мен мазмұны

Зерттеу практикасының негізгі мақсаттары: белгілі бір ұйымның қызметін зерделеу негізінде арнайы пәндерді зерделеу кезінде алған білімдерін бекіту, кеңейту және жүйелеу; таңдалған бағыт бойынша бастапқы практикалық тәжірибе алу болып табылады.

Практиканың негізгі міндеті докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу тәжірибесін игеру және келесі дағдыларды игеру болып табылады:

- өзекті ғылыми мәселелерді анықтау және тұжырымдау;
- ғылыми зерттеулер мен әзірлемелер бағдарламаларын әзірлеу, олардың орындалуын ұйымдастыру;
- зерттеу жүргізу әдістері мен құралдарын әзірлеу және олардың нәтижелерін талдау;
- процестердің, құбылыстар мен объектілердің ұйымдастырушылық-басқарушылық модельдерін әзірлеу, нәтижелерді бағалау және түсіндіру;
- зерттеу тақырыбы бойынша ақпаратты іздеу, жинау, өңдеу, талдау және жүйелеу;
- зерттеушілер ұжымдарының ғылыми-зерттеу жұмыстарына практикалық қатысу;
- ғылыми шолулар, есептер, Жарияланымдар дайындау.

Зерттеу практикасын жүргізу процесі келесі құзыреттерді қалыптастыруға бағытталған:

- ғылыми-зерттеу және ғылыми-өндірістік жұмыстарды ұйымдастыруда, ұжымды басқаруда Дағдылар мен дағдыларды практикада қолдану, команданың мақсаттарын қалыптастыруға ықпал ету, мақсатқа жету үшін қажетті бағытта

оның әлеуметтік-психологиялық ахуалына әсер ету, қызмет нәтижелерінің сапасын бағалау қабілеті;

- бастама көтере білу, оның ішінде тәуекел жағдайында, кәсіби құзыреттілік шеңберінде өз шешімдері үшін толық жауапкершілікті өз мойнына алу, проблемалық жағдайларды шешу қабілеті;

- практикалық қызметте, оның ішінде қызмет саласына тікелей қатысы жоқ білімнің жаңа салаларында өз бетінше білім алу және пайдалану, өзінің ғылыми дүниетанымын, оның ішінде ақпараттық технологиялардың көмегімен кеңейту және тереңдету қабілеті;

- ғылыми таным мен шығармашылықтың әдіснамалық негіздері, ғылым дамуындағы ғылыми ақпараттың рөлі туралы түсініктерді пайдалану қабілеті;

- заманауи ақпараттық технологияларды тарта отырып, библиографиялық жұмыс жүргізуге дайын болу, ақпаратты талдау, синтездеу және сыни тұрғыдан қорытындылау қабілеті;

- кәсіби қызмет саласындағы ғылым мен техниканың алдыңғы қатарында тұрған терең теориялық және практикалық білімді пайдалану мүмкіндігі;

- кәсіби міндеттердің шығармашылық шешімдерін таба білу, стандартты емес шешімдер қабылдауға дайын болу;

- кәсіби қызмет барысында туындайтын проблемалардың жаратылыстану-ғылыми мәнін талдау қабілеті;

- зерттеудің заманауи әдістерін қолдану, техникалық сынақтар және (немесе) ғылыми эксперименттер жүргізу, орындалған жұмыстың нәтижелерін бағалау қабілеті мен дайындығы;

- орындалған жұмыстың нәтижелерін ресімдеу, ұсыну және баяндау қабілеті;

- заманауи және перспективалы компьютерлік және ақпараттық технологияларды пайдалануға дайын болу;

- ғылымның заманауи жетістіктерін және ғылыми-зерттеу жұмыстарының озық технологияларын пайдалануға дайын болу;

- зерттеу міндеттерін жоспарлау және қою, эксперименттік жұмыс әдістерін таңдау, ғылыми зерттеулердің нәтижелерін түсіндіру және ұсыну, оларды өндіріске енгізу бойынша практикалық ұсыныстар беру қабілеті;

- зерттеу нәтижелерін есептер, рефераттар, ғылыми жарияланымдар түрінде және көпшілік талқылауларда ұсынуға дайын болу.

Зерттеу практикасын ұйымдастыру және өткізу

Докторанттың зерттеу практикасы оқу орны бойынша немесе ғылыми-өндірістік (ғылыми-зерттеу) ұйымдарда жүргізіледі. Докторанттардың практикасына басшылық ету олардың докторлық диссертацияларының жетекшілеріне немесе техника ғылымдарының докторы немесе кандидаты, сондай-ақ PhD (философия докторы) академиялық дәрежесі бар кафедраның жетекші оқытушыларына жүктеледі.

Зерттеу практикасын бастамас бұрын ғылыми жетекші әрбір білім алушының зерттеу практикасының жоспарын бекітеді. Жоспарда ұйымның мақсаты, міндеттері, мазмұны, нысандары, зерттеу практикасынан өту тәртібі және есеп беру тәртібі айқындалуы тиіс. Практика аяқталғаннан кейін магистрант бітіруші кафедрада есеп береді.

Бітіруші кафедрада комиссия құрылады, онда докторанттар есеп береді және белгіленген есептік құжаттар негізінде сараланған баға қойылады.

Зерттеу практикасы кезеңіндегі докторанттың жұмыс режимі.

Бірінші апта практикадан өту орнымен жалпы танысуға бөлінеді. Практиканың келесі апталарында докторанттар зерттеу практикасының жеке жоспарына сәйкес жұмыс істейді және жұмыс кестесіне, осы кәсіпорынның қызметкерлері үшін белгіленген ішкі тәртіп ережелеріне толық бағынады.

Докторанттардың құқықтары мен міндеттері

Докторант міндетті:

- практикадан өтетін кәсіпорын мен бөлімшенің ішкі тәртібінің талаптарына қатаң бағыну;

- кәсіпорын аумағында және жұмыс орнында еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау ережелерін мүлтіксіз сақтау;

- орындалатын жұмыс және оның нәтижелері үшін штаттық қызметкерлермен тең жауапкершілікте болу;

- ЖОО-дан практика басшысына жазбаша есеп беру;

- практика күнделігін күн сайын жүргізіп, оны практика бойынша есепті қорғау кезінде кәсіпорын басшысының қолымен ұсыну.

Докторанттың құқығы бар:

- еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау техникасын бұзумен байланысты практика бағдарламасында көзделмеген жұмыстарға қатыспау.

Зерттеу тәжірибесіне жетекшілік ету

Докторанттардың зерттеу практикасын ұйымдастыру және өткізу үшін жауапкершілік бітіруші кафедраға жүктеледі, ол

- практика нәтижелерін нақты ұйымдастыруды, жоспарлауды және есепке алуды қамтамасыз етеді;

- зерттеу практикасын жүргізу үшін базаның ғылыми жетекшісінің келісімі бойынша таңдайды;

- тәжірибе жетекшілерінің жұмысын бақылайды;

- дзен тәжірибе тәжірибесін жинақтайды, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізеді.

Тәжірибе жетекшісі (ғылыми жетекші):

- докторанттардың практикасына басшылықты жүзеге асырады, олардың практика бағдарламасын орындауын қамтамасыз етеді;

- практика басталғанға дейін докторанттарды тиісті құжаттармен: бағдарламалармен, күнделіктермен қамтамасыз етеді;

- практикаға шығар алдында докторанттармен ұйымдастыру жиналысын өткізеді;

- докторанттардың практикадан өтуін бақылауды жүзеге асырады, қалыпты еңбек жағдайларын, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау техникасы бойынша нұсқамалар өткізуді, докторанттардың ішкі еңбек тәртібі қағидаларын орындауын қамтамасыз етеді;

- докторанттардың практикасы бойынша күнделіктерді тексереді, олардың жұмысы туралы пікірлер береді, практика бойынша есептерді қарайды, кафедра меңгерушісіне практиканы өткізу туралы жазбаша есепті оны жетілдіру бойынша ескертулермен және ұсыныстармен ұсынады.

Практика базасының басшысы:

- бұл тәжірибе базасында докторанттармен жұмыс жасауда мейірімділік, көңіл бөлу, өзара көмек атмосферасын құруға ықпал етеді;

- іс-шара докторанттарды көп қырлы ғылыми-зерттеу жұмысына қосады, міндеттермен, проблемалармен, оның жұмыс режимімен, қауіпсіздік ережелерімен таныстырады;

- МЖӨ докторанттарды кәсіби қызмет объектілеріне бекітеді;

- зерттеу тәжірибесін жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізеді.

Зерттеу тәжірибесін құжаттау, есепке алу және бағалау

Докторанттар практика барысында күнделік жүргізеді, онда практика Бағдарламасында қарастырылған тапсырмаларды орындау үшін қажетті мәліметтер көрсетіледі.

Практикадан өту қорытындылары бойынша есепті құжаттаманың нысаны мен мазмұны практикадан өтуге қатысатын кафедралардың шешімімен айқындалады.

Зерттеу практикасы бойынша есептік құжаттаманы докторант практика аяқталғаннан кейін жеті күн мерзімде бітіруші кафедраға тапсырады.

Практиканың барлық кезеңдеріндегі докторанттардың жұмысы сараланған түрде бағаланады. Зерттеу практикасы бойынша бағалауға тапсырмалардың барлық түрлерін орындау кіреді. Олардың біреуі орындалмаған жағдайда баға қойылмайды.

Дәлелді себептермен практика бағдарламасын орындамаған докторанттар практикаға екінші рет, оқудан бос уақытта жіберіледі.

Дәлелді себепсіз практика бағдарламасын орындамаған немесе теріс баға алған докторанттар университет жарғысында көзделген тәртіппен Академиялық берешегі бар ретінде университеттен шығарылады.

5. Ғылыми-педагогикалық бағыттағы докторанттардың педагогикалық практикасы

Ғылыми-педагогикалық бағыттағы докторанттардың педагогикалық практикасы жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесі мен ғылыми-зерттеу секторы үшін терең ғылыми-педагогикалық даярлығы бар, білім беру мекемелерінің өзекті міндеттерін шешуге, қоғамның қазіргі заманғы талаптарына жауап беретін тұлғаны қалыптастыруға қабілетті оқытушы кадрларды даярлаудың ажырамас бөлігі болып табылады.

Педагогикалық практика оқу жоспарларына сәйкес ұйымдастырылады. Практиканың мазмұны, нысандары мен мерзімдері диссертациялық зерттеулердің тақырыптарына сәйкес әзірленеді.

Міндеттері педагогикалық практиканың мазмұны.

- докторантта кафедраның оқу процесінің мазмұнын жоспарлау туралы нақты түсінік қалыптастыру;

- оқытушылардың талдамалық және кәсіби қызметін жетілдіру;

- студенттермен оқу сабақтарын өткізу дағдыларын жетілдіру;

- оқу-әдістемелік әдебиеттерді әзірлеу дағдыларын жетілдіру;

- барабар өзін-өзі бағалауды, өз еңбегінің нәтижелері үшін жауапкершілікті қалыптастыру.

Педагогикалық практика бағдарламасын орындау үшін докторант Педагогика және кәсіптік оқыту технологиясы, ересектерді оқыту психологиясы бойынша білімі болуы тиіс.

Педагогикалық практика докторанттарды кәсіби-педагогикалық қызметтің қажетті тәжірибесімен қаруландырады және келесі кәсіби-педагогикалық дағдыларды меңгеруді көздейді:

- кәсіптік білім беру мекемелерінің ұйымдық құрылымы мен нормативтік-құқықтық құжаттамасын басшылыққа алу;

- оқытылатын пән ғылымының теориялық негіздерін басшылыққа алу;

- заманауи ғылыми зерттеулердің нәтижелерін оларды оқу процесінде пайдалану мақсатында дидактикалық түрлендіру;

- білім беру процесін өз бетінше жобалау, іске асыру, бағалау және түзету;

- Кәсіптік оқыту процесінде заманауи инновацияларды қолдану;

- оқытушының қызметін өзін-өзі ұйымдастыру және жеке басын жетілдіру әдістерін меңгеру;

- әріптестермен қарым-қатынас орнату, өзінің ғылыми-педагогикалық тәжірибесінде басқару шешімдерін табу, қабылдау және іске асыру;

- студенттермен бекітілген оқу пәні бойынша әр түрлі сабақтар өткізуді игеру;

- сөйлеу, қарым-қатынас мәдениетін меңгеру.

Педагогикалық практиканы ұйымдастыру және өткізу

Практика кафедрада өткізіледі, оның бейіні бойынша докторант оқудан өтеді. Докторанттар практикасына басшылық жасау докторлық диссертацияның ғылыми консультанттарына немесе техника ғылымдарының докторы немесе кандидаты, сондай-ақ PhD (философия докторы) академиялық дәрежесі бар кафедраның жетекші оқытушыларына жүктеледі.

Кафедрада жүргізілетін жұмыстардың түрін көрсете отырып, педагогикалық практиканың мазмұны туралы өкім шығарылады: бакалаврлармен сабақтар (зертханалық және практикалық сабақтар), зертханалық жұмыстарды қою және жаңғырту, зертханалық немесе есептеу - графикалық жұмыстарға әдістемелік нұсқаулар дайындау және т. б. докторанттардың педагогикалық практикасы мынадай нысандарда өтуі мүмкін:

- кафедраның жетекші оқытушыларының дәріс, зертханалық және практикалық (семинарлық) сабақтарына қатысу;
- сабақ жүргізудің инновациялық әдістерін игеру;
- оқытылатын пән бойынша оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеуге қатысу;
- оқу пәндерінің жұмыс бағдарламаларын (олардың бөлімдерін) жобалау, зертханалық жұмыстарды имодернизациялау, зертханалық немесе есептеу - графикалық жұмыстарға әдістемелік нұсқаулар дайындау;
- практикалық жұмыстарға материалдар дайындау, міндеттер жасау және т. б.;
- студенттермен сабақтарды өз бетінше өткізу.
- ғылыми кеңесші немесе практика жетекшісі анықтаған жұмыстың басқа түрлері.

Докторанттардың құқықтары мен міндеттері

Докторант міндетті:

- ол практикадан өтетін бөлімшенің ішкі тәртібінің талаптарына қатаң бағыну;
- жұмыс орнында еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау ережелерін мүлтіксіз сақтау;
- орындалатын жұмыс және оның нәтижелері үшін штаттық қызметкерлермен тең жауапкершілікте болу;
- тәжірибе басшысына жазбаша есеп беру;
- күнделікті практика күнделігін жүргізіп, оны басшының қолымен практика бойынша есепті қорғауға ұсыну.

Докторанттың құқығы бар:

- еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау техникасын бұзумен байланысты практика бағдарламасында көзделмеген жұмыстарға қатыспау;

- практика кезеңі мамандығы бойынша ақылы лауазымдарға бос орын болған жағдайда қабылдануы тиіс.

Педагогикалық практикаға жетекшілік ету.

Педагогикалық практикаға жолдама өту мерзімдерін, практика базасын және практика басшысын көрсете отырып, ректордың бұйрығымен ресімделеді.

Докторанттардың педагогикалық практикасын ұйымдастыру және өткізу үшін жауапкершілік бітіруші кафедраға жүктеледі, ол:

- ТжКБ практика нәтижелерін нақты ұйымдастыруды, жоспарлауды және есепке алуды қамтамасыз етеді;
- ЖББМ педагогикалық практиканы өткізу үшін база ретінде жоғары оқу орындары мен басқа да білім беру мекемелерін таңдайды;
- тәжірибе жетекшілерінің жұмысын бақылайды;
- дзен тәжірибе тәжірибесін жинақтайды, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізеді;
- оқу орны тәжірибені жетілдіру және оны жүзеге асыруға білім беру мекемесінің қатысуы бойынша ұсыныстар енгізеді.

Тәжірибе жетекшісі:

- докторанттардың практикасына басшылықты жүзеге асырады, олардың практика бағдарламасын орындауын қамтамасыз етеді;
- практика басталғанға дейін докторанттарды тиісті құжаттармен (бағдарламалармен, күнделіктермен) қамтамасыз етеді;
- практикаға шығар алдында докторанттармен ұйымдастыру жиналысын өткізеді;
- докторанттардың практикадан өтуін бақылауды жүзеге асырады, қалыпты еңбек жағдайларын, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау техникасы бойынша нұсқамалар өткізуді қамтамасыз етеді, практиканттардың ішкі еңбек тәртібі ережелерін орындауын қадағалайды;
- докторанттардың практикасы бойынша күнделіктерді тексереді, олардың жұмысы туралы пікірлер береді, практика бойынша есептерді қарайды, кафедра меңгерушісіне практиканы өткізу туралы жазбаша есепті оны жетілдіру бойынша ескертулермен және ұсыныстармен ұсынады.

Педагогикалық практиканы құжаттау және бағалау.

Докторанттар практика кезінде күнделік жүргізеді, онда студенттермен оқу-тәрбие жұмысын бақылау және талдау нәтижелері жазылады, практика бағдарламасында көзделген тапсырмаларды орындау үшін қажетті мәліметтер көрсетіледі. Бақыланатын сабақтарды хаттамалайды және талдайды. Алынған бақылау нәтижелері негізінде докторанттар топтағы тәрбиелік міндеттерді анықтайды және тәрбие жұмысын перспективалық жоспарлауды жүзеге асырады.

Педагогикалық практика бойынша есепті докторант практика аяқталғаннан кейін жеті күн мерзімде бітіруші кафедраға тапсырады.

Педагогикалық практиканың барлық кезеңдеріндегі докторанттардың жұмысы сараланған түрде бағаланады.

Практика бағдарламасын дәлелді себепсіз орындамаған немесе теріс баға алған докторанттар университет жарғысында көзделген тәртіппен Академиялық берешегі бар деп есептелінеді.

Докторанттардың практикадағы қызметін бағалау критерийлері

Бағалау кезінде докторант келесі критерийлерді басшылыққа алуы керек:

- докторанттың оқыту мен тәрбиелеудің заманауи технологиялары туралы, оқытылатын пәндер бойынша баламалы бағдарламалар туралы терең білімі бар, докторанттың пән бойынша берік теориялық білімі бар;

- докторанттың кәсіби шеберлігі дамыған:

жобалау: оқу-тәрбие жұмысын перспективалық және апталық жоспарлауды жүзеге асыра алады; пән бойынша сабақтарды жоспарлау кезінде дербестік пен бастамашылық танытады;

конструктивті: оқытудың мақсаттарын, мазмұнын, құралдары мен әдістерін анықтап, негіздей алады; сабақтың рефераттары мен егжей-тегжейлі жоспарларын жасай алады, сонымен бірге дербестік пен бастама көрсете алады; студенттердің тәрбие деңгейіне сәйкес тәрбие іс-шарасының мазмұнын анықтай алады, қойылған мақсаттарға сәйкес материал таңдай алады, тәрбие іс-шарасының нысанын модельдей алады;

процессуалдық: материалды еркін меңгерген, өз сөзінде қателіктер жібермейді; сабақ өткізу кезінде студенттерді белсенді қызметке қосудың әртүрлі әдістерін қолдана алады; бағалау нормаларына сәйкес студенттердің білім деңгейін, іскерліктері мен дағдыларын бағалай біледі;

диагностикалық: әріптестердің сабақтарына талдау жасай алады; өз қызметін талдай алады, өткізілген сабақтың нәтижелілігін бағалай алады, қажетті түзетулер енгізе алады; белгіленген талаптарға сәйкес сынақ іс-шарасының конспектісін ресімдей алады; байқалған құбылыстарды тіркей отырып, бақылау күнделігін жүргізе алады; осы құжатқа қойылатын талаптарға сәйкес психологиялық-педагогикалық сипаттаманы ресімдей алады;

зерттеу: зерттеу тақырыбының өзектілігін негіздей алады; зерттеудің әртүрлі әдістерін қолдана алады; субъект пен ұжымның жасына және жеке ерекшеліктеріне сәйкес диагностикалық кешенді таңдай алады; алынған деректерді өңдей және талдай алады;

коммуникативті: адамдармен жанжалсыз қарым-қатынас жасай алады; пайда болған педагогикалық жағдайларға дұрыс жауап бере алады.

Есептік құжаттама: педагогика бойынша зерттеу тапсырмасының орындалуы туралы жазбаша есеп (зерттеу тапсырмасының тақырыбы магистрлік диссертация тақырыбына сәйкес келеді), практика кезінде өткізілген барлық сабақтардың конспектісі, педпрактика күнделігі, жүргізілген жұмыс туралы

докторантқа шолу (мінездеме) (білім беру мекемесінің жетекшісіне қол қояды және мөрмен куәландырады), жұмыс туралы есеп.

Есепті құжаттама мен сипаттамалардың негізінде сараланған баға қойылады.

Тәжірибе нәтижелерін бағалау үшін келесі әдістер қолданылады:

- практика процесінде докторантты бақылау және олардың жұмысының жекелеген түрлерінің сапасын талдау;

- оқу орнының жетекшісі жазған және куәландырған докторанттардың сипаттамаларын талдау – практика базасы;

- шығармашылық жұмыс нәтижелерін талдау;

- докторанттардың өзін-өзі бағалауы педагогикалық жұмысқа дайындық дәрежесі және өз жұмысының сапасы;

- практика бойынша докторанттардың құжаттамасын талдау (күнделік, өткізілген сабақтардың қысқаша мазмұны, жұмыс туралы есептер, студенттердің психологиялық-педагогикалық зерттеу материалдары және т.б.).

Білім алушының кәсіп байланыстарының саны/
Көпшілік профессиональдык контактілерді оқытатыны

[illegible]

Ученые АН УССР, 1967, 2: 1. Взаимопроникновения металлов в металлы.
4. В. И. Данилов, 1966, 2: 1. Давление професорской интеллигенции в СССР.

П.Білім алушының кәсіптік практикадан өткізіп тұрамын себебі кафедраның бағалауы (артықшылықтары мен кемшіліктері) көрсетсе отырып, мысықаша шешу берілді) Оценки кафедрой отчета обучающегося по прохождению профессиональной практики (дается краткая рецензия с указанием достоинств и недостатков)

Кафедра практики университета
Ответственный за организацию практики от кафедры

КОРГАУ НЭТИЖЭСИ БОИМНИНА
ОЦЕНКА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАЩИТЫ

КОПИТИНСКИ БАГАЩОГОРА ОУГРЕСА

[illegible]

• *не проводилось в соответствии с требованиями законодательства*

【圖 1】 1. 鋼板の位置 2. 鋼板の厚さ 3. 鋼板の長さ 4. 鋼板の幅 5. 鋼板の重量

Spalte 1: $\mathbb{Z}/2\mathbb{Z}$	Spalte 2: $\mathbb{Z}/2\mathbb{Z}$
Spalte 3: $\mathbb{Z}/2\mathbb{Z}$	Spalte 4: $\mathbb{Z}/2\mathbb{Z}$

NY 64-15 106-01-21 Копия документа из Национального архива
и Национального исторического общества, хранящегося в архиве

Алматы қ. 20__ ж. _____ «____» _____

ДОГОВОР № _____
на проведение профессиональной
практики

г. Алматы « ____ » _____ 20 ____ г.

«Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (ары қарай - Университет), оның атынан 24.04.2024 жылы берілген № 02-01-03-1177 сенімхат негізінде әрекет етуші Басқарма Төрағасы-Ректордың орынбасары Абдыров Айтжан Мухамеджанович, бір тараптан және «VUELITE» ЖҚ, бұдан әрі «Кәсіпорын» деп аталып, оның атынан 01.08.2022 жылы берілген №KZZUWQ03786618 талонның негізінде әрекет ететін Нурпеисова Раушан Қадирбаевна, екінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп Тараптар деп аталушы, ал жеке-жеке Тарап немесе жоғарыда көрсетілгендей аталушы, кәсіптік практиканың өткізу туралы төмендегідей өзара Келісімшарт (бұдан әрі – Келісімшарт) жасасты:

1. Шарт нысаны

Өзара әрекет ету мақсатында Тараптар Университетте « _____ » білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылардың кәсіптік практикадан өтуі туралы келісті.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Университет міндеттенеді:

2.1.1. Кәсіпорынға практика басталмастан екі ай бұрын келісуге практика бағдарламасын, кәсіптік практика өтудегі күнтізбелік жоспарын және білім алушылардың санын беруге.

2.1.2. Кәсіпорынға практика басталмастан 1 апта бұрын практикаға жіберілетін білім алушылардың тізімін беруге.

2.1.3. Практиканың жетекшісі ретінде біліктілігі жоғары оқытушыларды тағайындауға.

2.1.4. Білім алушылардың практика барысын бақылауды жүзеге асыруға, еңбек тәртібі ережелерінің сақталуын қамтамасыз етуге.

2.1.5. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практикасын

Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный аграрный исследовательский университет» (далее – Университет), в лице Заместителя Председателя Правления - Ректора Абдырова Айтжана Мухамеджановича, действующего на основании доверенности № 02-01-03-1177 от 24.04.2024 года, с одной стороны и ИП «VetELITE», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Нурпенсова Раушан Кадирабеовна, действующего на основании талона №KZ7UWQ03786618 от 01.08.2022 года, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности Сторона или как указано выше, заключили между собой настоящий Договор на проведение профессиональной практики (далее-Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

В целях взаимодействия Стороны
м договорились о проведении
м профессиональной практики обучающихся
у Университета по образовательной
программе: «_____».

2. Обязанности Сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. За два месяца до начала практики
предоставить Предприятию для согласования
программу практики, календарные графики
прохождения практик и количество
обучающихся - практикантов.

2.1.2. Представить Предприятию список обучающихся, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до ее начала.

2.1.3. Назначить руководителей практики из квалифицированных преподавателей.

2.1.4. Осуществлять контроль за прохождением практики обучающихся, обеспечить соблюдение ими трудовой дисциплины.

ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету.	2.1.5. Оказывать работникам Предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики.
2.2 Кәсіпорын міндеттенеді:	2.2. Предприятие обязуется:
2.2.1. Әрбір жұмыс орнында білім алушылардың қауіпсіз жұмыс істеуін қамтамасыз етуге.	2.2.1 Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте.
2.2.2. Білім алушылармен техника қауіпсіздігі және еңбекті қорғау туралы нұсқамалар өткізуге.	2.2.2. Проводить с обучающимися инструктажи по технике безопасности и охране труда.
2.2.3. Білім алушылардың кәсіптік практика бағдарламасын орындау үшін қажетті жағдай туғызуға.	2.2.3. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики.
2.2.4. Кәсіптік практикаға басшылық ету үшін білікті мамандарды қамтамасыз етуге.	2.2.4. Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой
2.2.5 Кәсіптік практика аяқталған соң әрбір білім алушы-практиканттың жұмысы және дайындаған есебінің сапасын бағалау туралы мінездеме беруге.	2.2.5. По окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе каждого обучающегося и оценку качества подготовленного им отчета.
2.2.6. Кәсіпорында бос жұмыс орындары болса, білім алушыларды жұмысқа орналастыруын қарастыру.	2.2.6. Рассмотреть возможность их дальнейшего трудоустройства при наличии вакансий на Предприятии.
2.3. Білім алушы міндеттенеді	2.3. Обязанности обучающегося:
2.3.1. Практика басталмастан екі апта бұрын білім алушылар осы келісім-шарттың мазмұнымен танысып, танысу парағына өз қолдарын қойыға.	2.3.1. За две недели до начала практики ознакомиться с содержанием настоящего договора и поставить личную подпись в листе ознакомления
2.3.2. Кәсіпорында нұсқама өтуге, техника қауіпсіздігі ережелерін және өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтауға.	2.3.2. Пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности на Предприятии.
2.3.3. Еңбек тәртібін, кәсіпорында бекітілген ішкі тәртіп ережелерін өткізуге, енгізу ережелерін сақтауға.	2.3.3. Соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка и пропускного режима, действующего на Предприятии.
2.3.4. Кәсіпорын мүліктерін мұқият қарауға.	2.3.4. Бережно относиться к имуществу Предприятия.
2.3.5. Бекітілген мерзім ішінде практика бағдарламасында қарастырылған тапсырмаларды барлық түрін орындауға.	2.3.5. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программой практики.
3. Тараптардың жауапкершілігі	3. Ответственность Сторон
3.1. Кәсіпорында білім алушылардың еңбек тәртібін, бекітілген ішкі тәртіп ережелерін, енгізу ережелерін сақтауына Университет жауапты.	3.1. Ответственность за соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка дня на Предприятии несет Университет.
3.2. Сапалы және уақытпен өткізілетін нұсқамамен, өндірісте еңбек қауіпсіздігі, техника қауіпсіздігі ережелерін және өрт қауіпсіздігі ережелерін өтуіне Кәсіпорын жауапты.	3.2. Ответственность за качественное и своевременное проведение инструктажа по охране труда и правилам техники безопасности и пожарной безопасности на производстве несет Предприятие.

3.3. Тараптар бірлескен қызмет барысында белгілі болған өндірістік тәртіптегі мәліметтерді жарияламауға міндеттенеді.	3.3. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.
3.4. Шарт бойынша тараптардың арасында пайда болған даулар мен келісімдер белгілі ҚР заңнамасына байланысты шешіледі.	3.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РК.
3.5. Кәсіптік практика аяқталғаннан кейін әр білімалушы практиканттың жұмысына сипаттама беру және олар даярлаған есептің сапасын бағалау.	3.5. По окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося-практиканта и оценку качества подготовленного им отчета.
3.6. Білімалушы оқуын табысты аяқтағаннан кейін бос орын болған жағдайда және біліктілік талаптарына сәйкес келсе оны жұмысқа алу мүмкіндігін қарастыру.	3.6. После успешного окончания обучения Обучающегося предусмотреть возможность трудоустройства при наличии вакансий и соответствия квалификационным требованиям.
4. Шарттың қолдану мерзімі	4. Срок действия Договора
4.1. Осы шарт Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және _____ дейін қолданыста болады.	4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до _____ года.
4.2. Осы шарттың аяқталуына дейін бір ай мерзімі қалғанда, тараптардың біреуінің атынан осы шартты тоқтату туралы не шарттық қатынасқа өзгерістер енгізілуі туралы ұсыныс болмаса, бұл келісім-шарт келесі күнтізбелік жылына алдыңғы шартпен мерзімі ұзартылады.	4.2. Настоящий Договор считается пролонгированным на следующий календарный год на прежних условиях, если за месяц до истечения срока действия настоящего договора ни одна из Сторон не потребовала его прекращения и не изменила договорных отношений, путем оформления дополнительного соглашения.
4.3. Осы шартқа енгізілетін кез келген өзгерістер мен қосымшалар нақты деп есептелінеді, егер ол Тараптардың өкілдері арқылы жазбаша түрде енгізілсе.	4.3. Любые изменения, дополнения или уточнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
4.4. Шарт жазбаша хабарлау арқылы тараптардың біреуі арқылы бұзылуы мүмкін және тараптардың біреуі жіберген жазбаша хабарламасына екі ай өтсе, шарт өз күшін жояды.	4.4. Договор может быть расторгнут с письменного уведомления одной из Сторон и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой Стороне уведомления о прекращении договора.
4.5. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әр тарапқа беріледі.	4.5. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

Университет: 5. Тараптардың заңды мекен-жайы 050010, Алматы қ., Абай даңғылы, 8 Тел.: 8 (727) 264 26 29 E-mail.: bakytgul.yesimova@kaznaru.edu.kz	Университет: 5. Юридические адреса Сторон 050010, г.Алматы, проспект Абая, 8 Тел.: 8 (727) 264 26 29 E-mail.: bakytgul.yesimova@kaznaru.edu.kz
Басқарма Төрағасы-Ректордың орынбасары Заместитель Председателя Правления – Ректора _____ А.Абдыров (қолы\ подпись) « ____ » _____ 20 ____ жыл\год.	
Кәсіпорын:	Предприятие:
Жеке кәсіпкер/Индивидуальный предприниматель _____ Р.Нурпеисова (қолы\ подпись) « ____ » _____ 20 ____ жыл\год	

Басуға 13.02.2025 ж. қол қойылды. Қалпы 60x84 1/16
 Көлемі 1,75 б.т. Тапсырысы № ____ . Таралымы 15.
 Алматы қ., Абай даңғылы, 8. «Полиграфия» баспаханасы.